

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน (Privacy Notice for Staff)

บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่าน ตามที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อทำสัญญาประกันภัย หรือใช้บริการธุรกรรมต่างๆของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงขอแจ้งให้ท่านทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวเบื้องต้น ดังนี้

1. พนักงาน

หมายถึง ลูกจ้างของบริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน) ทั้งที่เป็นลูกจ้างประจำ ลูกจ้างตามสัญญารายปี และ/หรือลูกจ้างที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะเก็บรวบรวม

ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในใบสมัครงาน ข้อมูลจากการทำแบบทดสอบข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้ทำการรวบรวมจากพนักงาน ข้อมูลจากสำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของพนักงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามสัญญาจ้างแรงงานของพนักงาน ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกที่เป็นสมาชิกในครอบครัว ญาติ หรือบุคคลอ้างอิงของท่าน โดยบริษัทจะรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลของท่านเท่าที่จำเป็น โดยท่านต้องดำเนินการแจ้งให้แก่บุคคลเหล่านั้นทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

3. วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 เพื่อเหตุแห่งการจำเป็น การปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือการประมวลผลของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัท หรือพนักงานต้องปฏิบัติตาม

3.2 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงไว้กับบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานให้กับบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

2.1 สำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลธุรกิจประกันภัย

2.2 หน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ตามกฎหมาย เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) กรมสรรพากร เป็นต้น

2.3 สมาคมประกันวินาศภัยไทย และ/หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ และคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัย

- 2.4 บริษัทประกันภัยต่อ และ/หรือบริษัทประกันภัยร่วม
 - 2.5 สถาบันการเงิน หรือผู้ให้บริการทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงิน และการจ่ายเงิน
 - 2.6 ผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งบริษัทได้มอบหมายให้ดำเนินการแทนบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับสัญญาว่าจ้าง การทำงาน และสวัสดิการ การรักษาความปลอดภัย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรับประกันภัย การสำรวจภัย การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน การรักษาพยาบาล การดำเนินการทางกฎหมาย การตรวจสอบบัญชี และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัย
 - 2.7 บริษัทในเครือกิจการ หรือธุรกิจเดียวกัน หรือผู้รับข้อมูลอื่นทั้งที่อยู่ในประเทศ หรือต่างประเทศ
 - 2.8 บริษัทโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่ส่งข้อมูลทางการตลาดให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้ส่งข้อมูลทางการตลาด หรือข้อมูลข่าวสารใด ๆ ไว้
- 5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**
- 5.1 บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทไม่เกิน 11 ปีนับตั้งแต่วันที่ยุติความสัมพันธ์ หรือการติดต่อครั้งสุดท้าย เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาและอายุความตามกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น
 - 5.2 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการระงับ ลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูล**
- พนักงานมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้
- 6.1 สิทธิในการขอเข้าถึง หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล
 - 6.2 สิทธิในการขอให้บริษัทดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
 - 6.3 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจากบริษัท รวมทั้งสิทธิในการขอให้บริษัท ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ส่ง หรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
 - 6.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
 - 6.5 สิทธิในการขอให้บริษัท ดำเนินการเพิกถอน ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

6.6 สิทธิในการขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

6.7 สิทธิในการขอถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ

6.8 สิทธิในการร้องเรียน ในกรณีที่บริษัท รวมทั้งลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของบริษัท ผิดแผก หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

การใช้สิทธิต่าง ๆ ตามข้อ 6. นี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.falconinsurance.co.th/other-services/download> หัวข้อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากท่านใช้สิทธิตามข้อ 6.4 – 6.7 อาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทไม่สามารถพิจารณาจ่ายเงินเดือน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำประกันภัยกลุ่ม การบริการและสิทธิประโยชน์อื่นใดที่ท่านจะได้รับ รวมถึงการดำเนินงานของบริษัท ท่านสามารถอ่านข้อมูลโดยละเอียดได้จากนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ได้ที่

<https://www.falconinsurance.co.th/privacy-policy> หรือ QR Code

ข้อมูลการติดต่อสอบถาม

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (DPO)

บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน)

33/4 อาคารเอ เดอะไนน์ทาวเวอร์ ชั้น 24-25 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

หรืออีเมล Fcicustomerservice@falconinsurance.co.th

หรือเบอร์ 02 037 9988

